

ESTAAC



Spécialisée dans la formation des cadres en médiation et en science de l'information documentaire, l'ESTAAC contribue au développement du tourisme, de l'artisanat, et de l'action culturelle.

- 01 ARCHIVISTIQUE
- 02 MUSÉOLOGIE ET PATRIMOINE
- 03 DOCUMENTATION

- 04 BIBLIOTHÉCONOMIE
- 05 ANIMATION CULTURELLE
- 06 TOURISME ET HÔTELLERIE

ARCHIVISTIQUE



Une archive est un ensemble de documents conservés qui certifient des droits ou certifient certaines activités. Par métonymie, ils désignent également le lieu où sont conservés ces documents (un bâtiment ou un site est protégé, ou l'organisme chargé de sa protection ou de sa gestion).

En plus d'être un moyen de prouver et de garantir des droits, les archives peuvent être une source d'information pour les historiens ou toute personne qui souhaite connaître le passé. Afin de favoriser la transparence des recherches et des activités historiques, les pays ont progressivement organisé des services d'archives ouverts au public et imposé à leurs autorités compétentes l'obligation de remettre à ces services les documents qu'ils ont produits après l'expiration de leurs délais de conservation. . Les archives sont gérées et organisées par les Archivistes.

SERVICES

- ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE
- ARCHIVAGE PHYSIQUE
- ORGANISATION ET GESTION DES DOCUMENTS D'ACTIVITÉ (ARCHIVES COURANTES)
- ORGANISATION ET GESTION DES ARCHIVES HISTORIQUES.
- CRÉATION ET GESTION DE SERVICES OU DÉPÔTS D'ARCHIVES
- DÉMÉNAGEMENT DES ARCHIVES.



MUSÉOLOGIE/ PATRIMOINE



La muséologie est une discipline qui étudie la vie muséale et ses articulations. En plus d'examiner les activités de conservation et de présentation des pièces et objets de collection, elle vise une fine compréhension de l'organisation et de l'histoire de cette pratique, et de la mission dont les musées s'investissent. Ainsi, l'objet d'étude de la muséologie est le patrimoine.

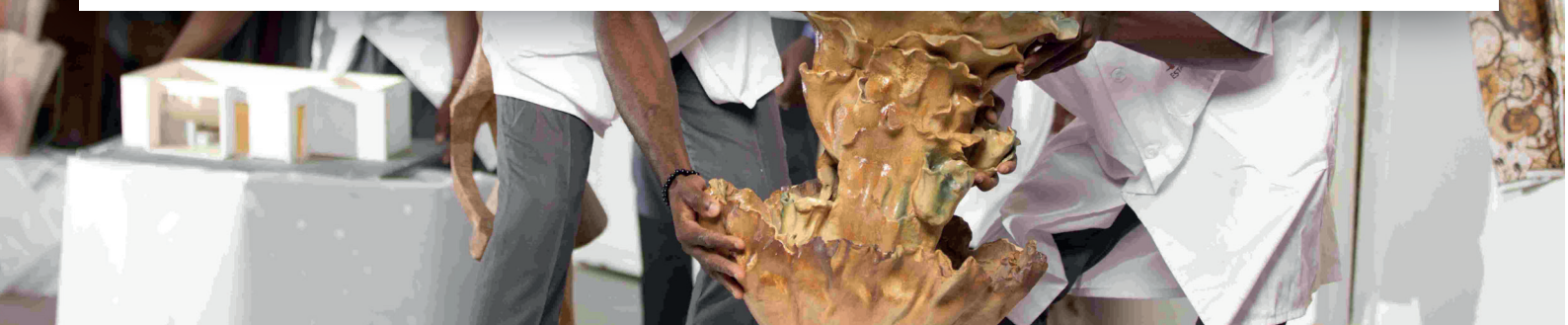
Parmi ses nombreux domaines d'études, on compte :

- la politique de collectes ou d'acquisitions des biens et éléments du patrimoine culturel et naturel;
- les grands principes de conservation et les outils scientifiques;
- la gestion et la médiation du patrimoine culturel et naturel;

En constante évolution, la muséologie demeure une discipline relativement jeune. Les possibilités d'en bonifier tangiblement le corpus sont donc vastes.

SERVICES

- CRÉATION ET MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE
- CONSULTANCE EN GESTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION
- ÉLABORATION DE PRODUITS DOCUMENTAIRES
- CONCEPTION DE PROJETS EN AMÉNAGEMENT DOCUMENTAIRE DU TERRITOIRE
- EXÉCUTION DES INVENTAIRES ET DE LA DOCUMENTATION MUSÉOGRAPHIQUE
- MONTAGE D EXPOSITION
- ÉLABORATION DE CIRCUIT DE VISITE



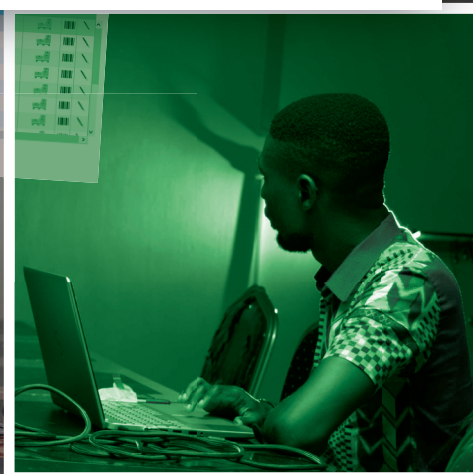
DOCUMENTATION



c'est l'ensemble des opérations, des méthodes, etc. qui facilitent la collecte, le stockage, la recherche et la circulation des documents et de l'information. « Selon l'AFNOR, c'est l'ensemble des techniques permettant le traitement permanent et systématique de documents ou de données, incluant la collecte, le signalement, l'analyse, le stockage, la recherche, la diffusion de Ceux-ci pour l'information des usagers » (Accart, 2008). De façon matérielle, c'est l'ensemble des documents réunis à l'effet de faire une recherche sur un sujet donné. C'est d'un point de vue fonctionnel, le fait de fournir à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs, l'information répondant à un besoin donné de façon ponctuelle ou permanente, à la demande ou par anticipation avec le meilleur rapport qualité prix.

SERVICES

- CRÉATION ET MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE
- CONSULTANCE EN GESTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION
- ÉLABORATION DE PRODUITS DOCUMENTAIRES
- CONCEPTION DE PROJETS EN AMÉNAGEMENT DOCUMENTAIRE DU TERRITOIRE



BIBLIOTHÉCONOMIE



C'est la science qui a pour objet l'organisation et la gestion des bibliothèques. C'est aussi la discipline regroupant l'ensemble des connaissances et des techniques qu'exige la gestion d'une bibliothèque. Elle regroupe aussi la politique documentaire, la politique des services, la gestion des ressources, , les processus de traitement et de communication des documents, l'automatisation des tâches.

SERVICES

- CRÉATION ET ORGANISATION DE BIBLIOTHÈQUE PRIVÉE
- TRAITEMENT ET CONSERVATION DES OUVRAGES
- ÉLABORATION DE PRODUITS DOCUMENTAIRES
- ÉLABORATION DE POLITIQUE DOCUMENTAIRE



ANIMATION CULTURELLE



C'est la science qui a pour objet l'organisation et la gestion des bibliothèques. C'est aussi la discipline regroupant l'ensemble des connaissances et des techniques qu'exige la gestion d'une bibliothèque. Elle regroupe aussi la politique documentaire, la politique des services, la gestion des ressources, , les processus de traitement et de communication des documents, l'automatisation des tâches.

SERVICES

- MONTAGE ET GESTION DE PROJETS CULTURELS
- RENFORCEMENT DES CAPACITÉS EN MAÎTRISE DE CÉRÉMONIE
- RENFORCEMENT DES CAPACITÉS EN DICTION ET ART ORATOIRE
- GESTION DES ENTREPRISES CULTURELLES ET DES MÉDIAS
- CONDUITE D'ÉTUDES DANS LE SECTEUR DE LA CULTURE ET DES ARTS ET LA FILIÈRE DES INDUSTRIES CULTURELLES ET CRÉATIVES
- CONSULTANCE ET CONSEILS EN AMÉNAGEMENT CULTUREL DU TERRITOIRE (CGLU, AGENDA 21 DE LA CULTURE, POLITIQUE CULTURELLE LOCALE, ...)
- ACCOMPAGNEMENT DES OPÉRATEURS CULTURELS DANS LA SOUMISSION DE PROJETS AUX FONDS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX
- RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DES INSTITUTIONS PUBLIQUES ET PRIVÉES AINSI QUE DES COLLECTIVITÉS DÉCENTRALISÉES



TOURISME ET HÔTELLERIE



SERVICES

- GUIDAGE TOURISTIQUE
- GESTION DE STRUCTURE D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE
- MARKETING DE STRUCTURE DE TOURISME OU D'HÔTELLERIE
- PILOTAGE DE PROJETS DANS LE SECTEUR DU TOURISME ET DE L'HÔTELLERIE.
- GESTION D'UNE STRUCTURE HÔTELIÈRE ET DE RESTAURATION.

